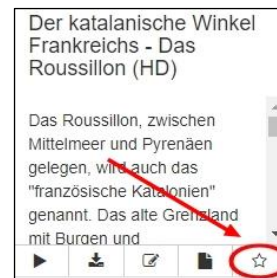
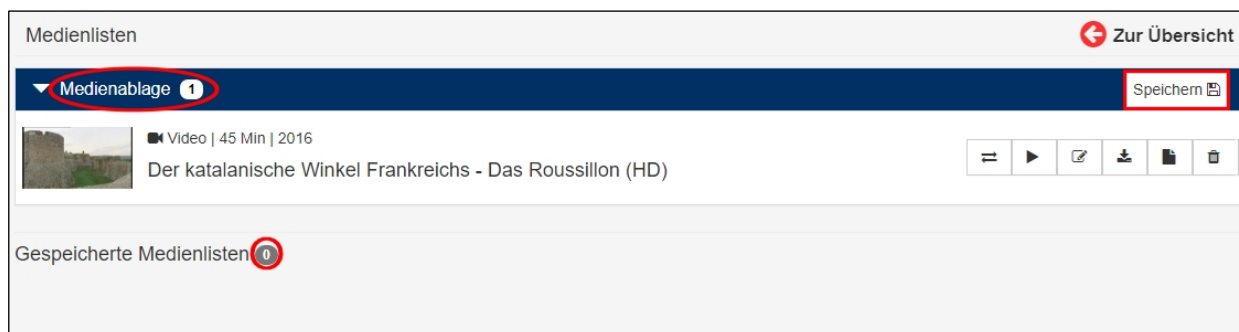


Erstellen einer Medienliste

Medienlisten sind ein hervorragendes Werkzeug, um für Ihre Schülerinnen und Schüler themenspezifische Mediensammlungen zu erstellen. Durch die individuelle Edu-ID können Sie Lerngruppen in dem Maße zur Nutzung der Inhalte berechtigen, wie es pädagogisch erforderlich ist, wenn entsprechende Lizenzen bei Ihrer Mediathek vorliegen.



Deshalb wollen wir jetzt gemeinsam eine Medienliste erstellen. Fügen Sie dazu das Video einfach mit Klick auf das Sternensymbol Ihrer Medienablage hinzu. Diese wird automatisch gespeichert, steht also auch bei der nächsten Session wieder Verfügung. In der Medienablage wird Ihnen mit der „1“ angezeigt, dass sich dort jetzt genau ein Video befindet. Die „0“ weiter unten zeigt an, dass Sie noch keine Medienliste erstellt haben, um das Video an Ihre Lerngruppe weitergeben zu können.

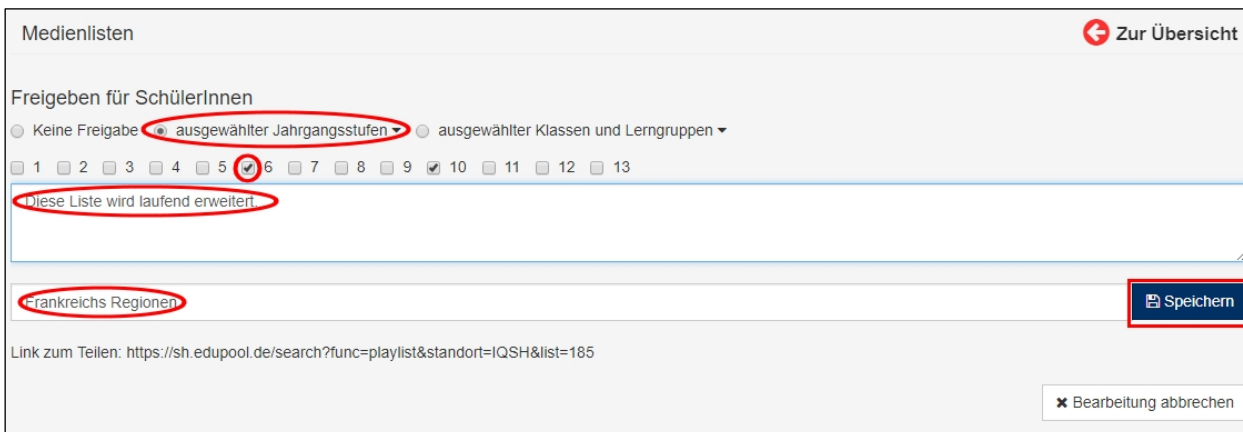


Aus der Medienablage können Sie nun durch das Anklicken von der Schaltfläche „Speichern“ Medienlisten erzeugen oder auch Medien aus der Medienablage in bereits angelegte Listen kopieren.

Praxistipp: Wenn Sie Listen für Ihre Lerngruppe zusammenstellen, sollten Sie darauf achten, hier nur Online-Medien hinzuzufügen und keine Verleihmedien. Natürlich können Sie aber auch Medienlisten für Ihre persönliche Unterrichtsvorbereitung zusammenstellen und dann an dieser Stelle auch physikalische Medien ablegen.

Ein Fenster klappt auf, und jetzt können Sie Titel und Freigaben einrichten. Wenn Sie keine allgemeine Freigabe erteilen möchten, weil Sie die Liste nur für sich nutzen möchten, dann ist das ganz links möglich. Ansonsten legen Sie entweder die Jahrgangsstufe(n) oder eine bestimmte Klasse oder Lerngruppe fest. In dem darunterliegenden Feld können Sie Ihre Liste kommentieren.

Im untersten Freitextfeld legen Sie den Titel für die Medienliste fest: „Frankreichs Regionen“. Am unteren Bildrand wird bereits der Link für die Jahrgangsstufe angezeigt, über den diese Medienliste abrufbar ist. Dann „Speichern“ Sie bitte die Liste ab durch das Anklicken der blauen Schaltfläche auf der rechten Seite.



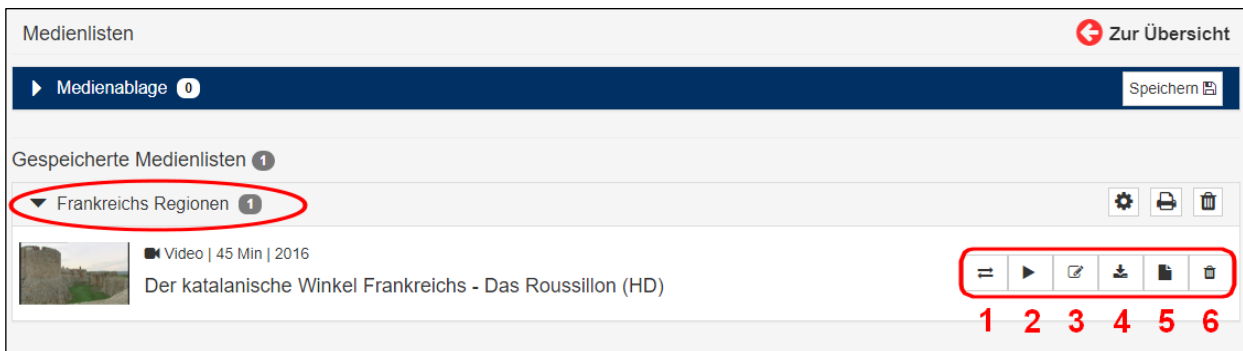
Sie sehen, hinter „Gespeicherte Medienlisten“ steht jetzt eine „1“ im grauen Kreis, und darunter wird die neue Liste angezeigt. Die dahinterstehende weiße „1“ im grauen Kreis bedeutet hier, dass sich jetzt genau ein Medium in dieser Liste befindet.



Die rechts neben der Medienliste „Frankreichs Regionen“ stehenden drei kleinen Kästchen eröffnen Ihnen verschiedene Möglichkeiten.

1	Medienliste bearbeiten
2	Medienliste drucken
3	Gesamte Medienliste löschen

Weiter unten rechts befinden sich noch mehr Kästchen. Die beziehen sich allerdings nicht auf die Medienliste, sondern lediglich auf das Video.



1	Video in andere Medienlisten kopieren
2	Video abspielen (wenn es kein Online-Medium ist, kommt man hier zur Ausleihe im Medienzentrum)
3	Videoclip editieren (ein Overlay fürs Video erstellen, mehr dazu unter „Eigene Inhalte“ weiter hinten)
4	Video herunterladen (auf Rechner abspeichern)
5	Datenblatt öffnen (die Daten kann man nach dem Öffnen ebenfalls abspeichern)
6	Medium aus dieser Medienliste entfernen

So, damit ist Ihre Medienliste nun fertiggestellt. Natürlich kann es passieren, dass im Laufe der Zeit bestimmte Medien nicht mehr zur Verfügung stehen, weil deren Lizenz abgelaufen ist oder weil die aus fremden Quellen mit Ablaufdatum stammen (z.B. ARD und ZDF). Die fallen dann aus urheberrechtlichen Gründen aus der Mediathek heraus.

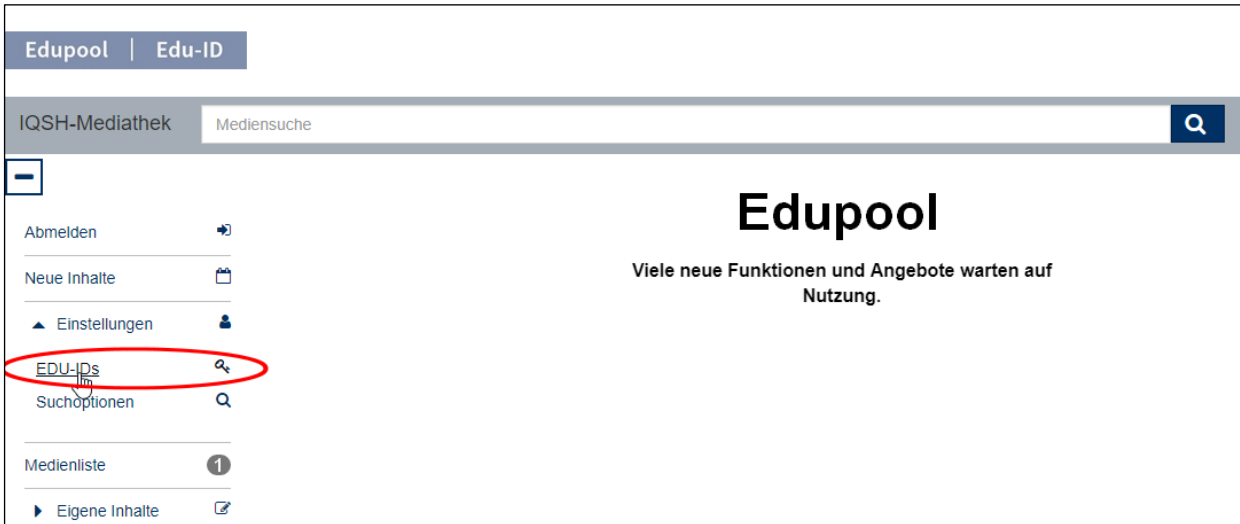
Medienlisten sind für alle sichtbar, sonst könnten sie nicht geteilt werden. Die Nutzung der Medien ist aus lizenzrechtlichen Gründen aber nur den berechtigten Personen möglich: Lehrkräfte nach Anmeldung und Schülerinnen sowie Schüler durch die Edu-ID.

Damit der Datenschutz gewährleistet ist nutzt Edupool mittels der Edu-ID ein verschlüsseltes Identifizierungsverfahren ohne die Übertragung von personenbezogenen Daten.

Die Edu-ID

In Edupool können Lehrende mit Edu-ID komfortabel Mediensammlungen zielgenau und zeitlich begrenzt für Lerngruppen zur Verfügung stellen. Nachdem Sie jetzt wissen, wie eine Medienliste erstellt wird, sollen Sie erfahren, wie kinderleicht es ist, aus Edupool heraus Edu-IDs zu erstellen, damit Ihre Lerngruppen oder Klassen auf Ihre Medienlisten zugreifen können.

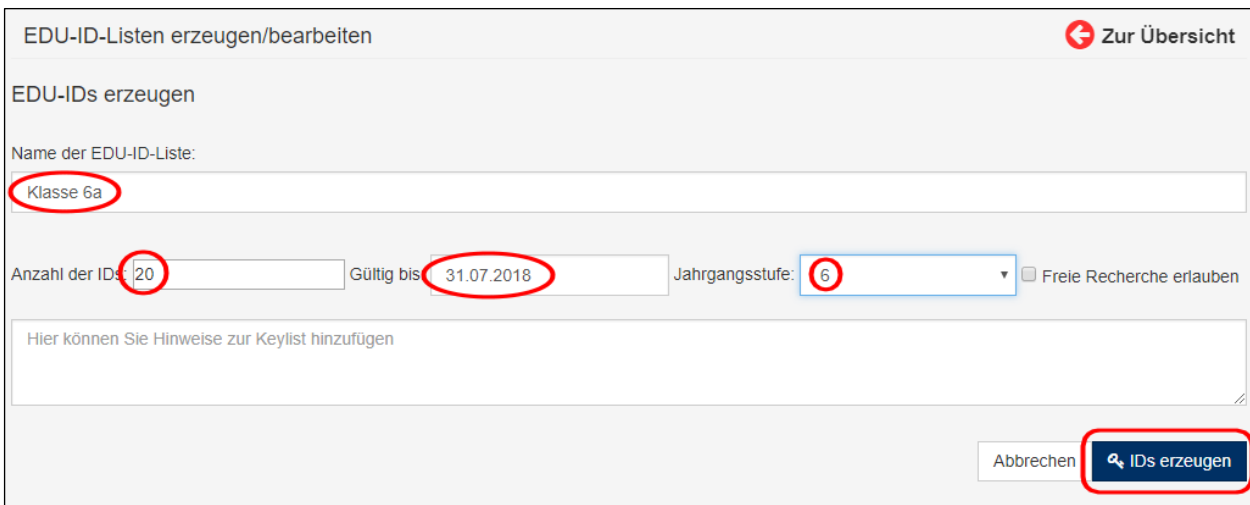
Dazu gehen Sie auf die Startseite von Edupool, klicken links in der Menüleiste auf „Einstellungen“ und wählen Edu-IDs. Der rechts danebenstehende Schlüssel ist das Symbol für diesen Bereich.



Dann klicken Sie bitte links unten auf die blaue Schaltfläche, damit Sie bequem die Berechtigungen an Ihre Lerngruppen vergeben können.



Daraufhin können Sie den Namen Ihrer Lerngruppe eintragen, die Anzahl der Schülerinnen und Schüler eingeben, den Gültigkeitszeitraum festlegen und die Jahrgangsstufe wählen. Mit dem Anklicken der blauen Schaltfläche „IDs erzeugen“ unten rechts wird nun eine ID-Liste erzeugt.



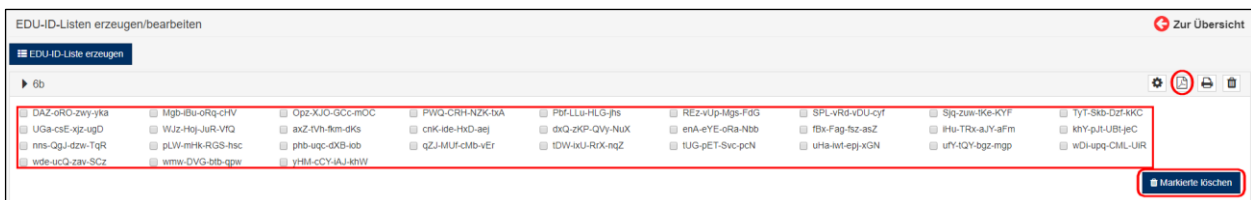
Praxistipp: Wenn Sie die „Freie Recherche erlauben“ anklicken, dann kann die Klasse 6a das gesamte Streamingangebot nutzen und nicht nur Ihre Medienlisten. Diese Funktion sollte also mit Vorsicht gewählt

werden und findet in der Regel meistens nur Anwendung bei höheren Klassen. Anschließend können Sie unten rechts mit dem Anklicken einer der vier kleinen Schaltflächen wählen, wie Sie mit der ID-Liste der „Klasse 6b“ umgehen möchten.



1	Diese Medienliste bearbeiten
2	Diese Medienliste als PDF ausgeben
3	Diese Medienliste drucken
4	Diese Medienliste löschen

Wir wollen die Medienliste nicht weiterbearbeiten (1), sondern sie zunächst lediglich als PDF ausgeben. Vergessen Sie bitte nicht, auf der linken Seite die entsprechende Liste auszuwählen (auch wenn es bisher nur eine gibt). Dann klicken Sie bitte auf das Symbol unterhalb von (2).




Verkehrt machen können Sie eigentlich nichts, denn es wird zunächst nur eine Vorschau angezeigt. Sie können einzelne Edu-IDs noch löschen, falls Sie sich bei der Schülerzahl verkalkuliert hatten. Dafür klicken Sie die kleinen Kästen bei den nicht benötigten Edu-IDs an. Mit dem Klicken auf die blaue Schaltfläche „Markierte löschen“ rechts unten werden eventuell nicht benötigte Edu-ID-Zugänge gelöscht.

Wenn aber alles in Ordnung ist, dann sollten Sie oben rechts (roter Kreis) noch einmal das PDF-Symbol anklicken, um eine druckfähige Ausgabe der Edu-IDs zu erzeugen, wobei es verschiedene Varianten gibt.

Anschließend können sich die Schülerinnen und Schüler der Klasse 6a ab sofort mit ihrem Link auf jeder Edu-ID in Edupool einloggen und die für sie freigegebenen Medien ansehen.

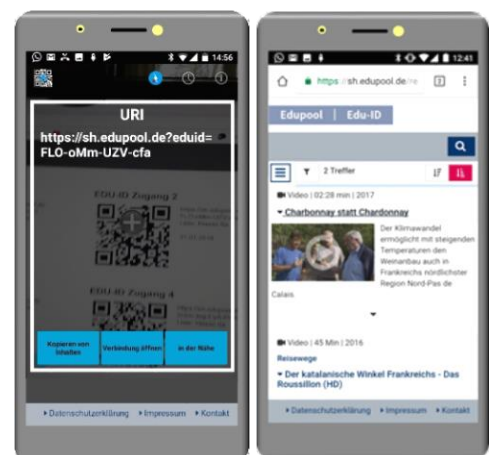


Schülerinnen und Schüler höherer Klassen, die in der Regel ein Smartphone besitzen, können den QR-Code einfach scannen. Damit entfällt auch die händische Eingabe der Edu-ID. Danach kann die blaue Lupe angeklickt werden  und die Medienliste „Frankreichs Regionen“ angewählt werden.



Anschließend können alle Schülerinnen und Schüler von Ihnen sämtliche Medien in dieser Liste ansehen, in diesem Fall


das Video „Der katalanische Winkel Frankreichs – das Roussillon“.



Sie als Lehrkraft sollten sich für jede Medienliste eine Edu-ID-Liste ausdrucken durch Anklicken des Druckersymbols (3), um den Überblick zu behalten, welche der Schülerinnen oder Schüler Ihrer Lerngruppe eine Zugangsberechtigung hat.

Hinter den laufenden Nummern trägt die Lehrkraft einfach die Vor- und Nachnamen der Schülerinnen und Schüler seiner Klasse ein.

EDU-ID-Liste: Klasse 6a		
Lfd. Nummer	EDU-ID	Ausgegeben an:
1	AMJ-wuU-ixS-ovU	<i>Jan Meier</i>
2	FLO-oMm-UZV-cfa	<i>Diane Sch</i>
3	KeT-Wob-WJj-Fwy	<i>Tim M</i>
4	SGm-Jeg-CyA-PmN	<i>Patr</i>



Wenn eine Lehrkraft nicht mehr für eine Lerngruppe zuständig ist, dann kann sie mit dem Anklicken des Mülleimersymbols (4) die jeweilige Medienliste ganz einfach löschen. Dann steht diese Liste aber natürlich nicht mehr zur Verfügung.